

Manuel d'utilisation

Poste 4035

Manuel utilisateur

En choisissant un téléphone de la gamme e-diatonis, vous faites confiance à **France Télécom** : nous vous en remercions.
Votre poste numérique France Télécom 4035 vous apporte tous les avantages de sa nouvelle ergonomie, pour une communication plus performante.
Ergonomique, votre poste France Télécom 4035 vous offre :

- un combiné confort : forme ergonomique et zone de maintien en matière souple,
- des touches audio (écoute amplifiée, mains libres...) pour vous faciliter la vie,
- un clavier alphabétique confortable pour appeler vos correspondants par leur nom,
- des touches transparentes à effet loupe pour une lecture immédiate de vos programmations (appels directs, fonctions...).

Performant, votre poste 4035 vous propose :

- un écran associé à des touches et à un navigateur, pour voir le numéro ou le nom de vos correspondants et passer facilement d'une fonction à l'autre (transfert d'appel, conférence à 3...),
- des icones de communication (occupé, libre, en attente) pour vous guider dans la gestion de vos appels (passer d'un correspondant à l'autre...),
- un ensemble complet de boitiers de connexions pour transmettre des données, utiliser des applications de téléphonie assistée (CTI*) ou connecter des terminaux analogiques (fax, répondeur, Minitel...) ou RNIS (PC avec carte RNIS, fax G4...).

*CTI : Couplage Téléphonique/Informatique

Comment utiliser ce guide?

Vous disposez d'un poste numérique 4035. De grandes zones d'affichage, un navigateur et un clavier alphabétique, vous feront bénéficier de son ergonomie et de son confort d'utilisation.

• Actions


Décrocher.

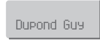

Raccrocher.


Description d'une action ou d'un contexte.

• Navigateur


Déplacer la touche de navigation vers le haut, le bas, la gauche ou la droite.

• Afficheur et touches afficheur



Vue partielle de l'afficheur.


Touche afficheur.

• Touches programmables et icones


Touche d'appel.


Icone associée à une touche.


Touche pré-programmée (fonction symbolisée par son icone).

• Clavier


Clavier numérique.


Clavier alphabétique.



Touche spécifique du clavier numérique.

• Touches audios



Écoute amplifiée.


Mains libres.


Réglage “moins”.


Réglage “plus”.

• Autres touches fixes


Touche fixe.

Touche MENU.

• Autres symboles utilisés



Autre alternative à la séquence d'action.


Informations importantes.

De petits icones ou du texte peuvent venir enrichir ces symboles.
Les fonctionnalités décrites dans ce guide et marquées d'un astérisque (*) ne sont accessibles que pour certaines versions logicielles.
Pour plus de détails, contacter votre installateur France Télécom.

Sommaire

Sommaire

Sommaire

Sommaire

Découvrir votre téléphone

Navigateur

Permet de parcourir plusieurs pages de l'afficheur et d'y sélectionner une ligne (la ligne du bas est active implicitement).

Ligne du haut

Page précédente



Page suivante

Ligne du bas

Touche guide

Elle permet :

- d'obtenir des infos sur le poste
- de programmer les touches

Voyant lumineux indiquant la présence de messages.

Touche secret pour que votre correspondant ne vous entende plus.

Touche raccrocher pour terminer un appel ou une programmation.

Touches audio

Haut-parleur (HP) :
pour partager une conversation

pour diminuer le volume du HP ou du combiné



pour augmenter le volume du HP ou du combiné

Mains libres :
pour prendre une ligne ou répondre à un appel sans décrocher

Clavier alphabétique

Protégé par un rabat, permet l'appel par le nom, la messagerie et la programmation.
Vous disposez d'une étiquette autocollante "**Mémo**" à placer à l'intérieur du rabat.

Afficheur et touches afficheur

Comporte 2 lignes et plusieurs pages donnant des informations sur votre correspondant et les fonctions accessibles par les touches associées aux lignes de l'écran.

N°Mémo	Rappeler le numéro de votre choix.	Renvoi	Renvoyer vos appels vers un autre numéro.
Verrou	Interdire l'envoi d'appels externes.	Lire+	Afficher plus d'informations si besoin.
RdV	Fixer un rendez-vous.	Perso.	Personnaliser votre poste.
IntApp	Intercepter un appel destiné à un tiers.	Opérat	Programmer les données de l'entreprise.

Touches programmables et icones

Pour appeler un correspondant, activer un service ou gérer vos appels.
A chacune de ces touches sont associées des icones :

Icones de communication :

- Appel en cours (clignotant).
- Communication en cours.
- Communication en attente.
- Communication en garde commune.

Icones de fonction :

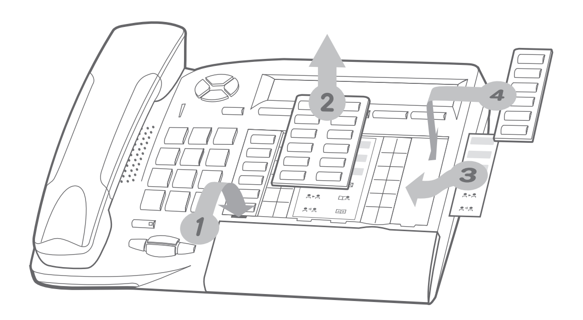
- Fonction activée.
- Fonction nécessitant une action.
- Occupation du poste ou d'une ligne.

Touches de fonction pré-programmées d'origine :

- Renvoyer les appels vers un autre destinataire.
- Accéder aux différents services de messagerie.
- Accéder à votre répertoire personnel.
- Transférer un appel vers un autre poste.
- ISDN Appeler un correspondant Numéris.

Placer les étiquettes des touches

Vous disposez d'étiquettes imprimées livrées avec le poste, à placer sous les touches programmables.



1. Insérez un objet à bout plat dans l'encoche (1 encoche par bloc de touches).

2. Soulevez le cache bloc de touches.

3. Glissez votre étiquette imprimée.

4. Remettez le cache en place.

1.1 Appeler ou répondre sans décrocher votre combiné (mains libres)







touche d'appel





n° de votre correspondant





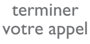
nom de votre correspondant



vous êtes en position mains libres



terminer votre appel





En cours de conversation, vous pouvez décrocher votre combiné sans interrompre l'appel.

vous êtes en communication



1.2 Appeler à l'extérieur de l'entreprise

- **Établir un appel :**











015566....

touche d'appel
"N° externe"

n° de votre
correspondant



vous informe sur l'état de
votre communication

0 est le code par défaut pour accéder au réseau téléphonique public.

1.3 Appeler à l'intérieur de l'entreprise













n° de poste

code par défaut de la
fonction **"Appel des
opératrices"**

touche d'appel





nom et n° de la personne
appelée

- **Si le correspondant interne ou externe ne répond pas :**











passer un message sur le haut-parleur du poste libre

demander le rappel du poste occupé

transmettre un message écrit



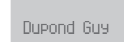



accéder à l'écran suivant

mémoriser le numéro pour rappeler ultérieurement

1.4 Appeler votre correspondant par son nom (annuaire de l'entreprise)



premières lettres du nom de votre correspondant

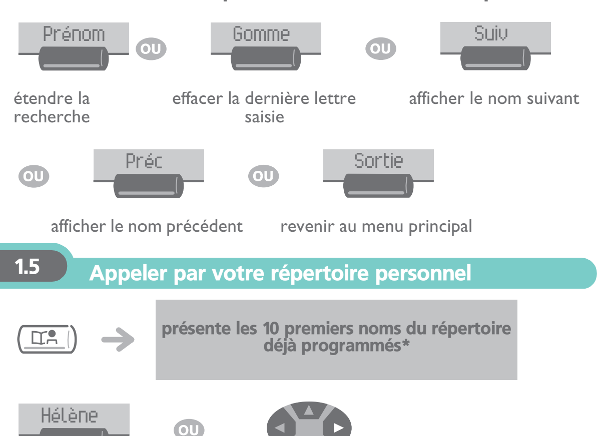
propose un nom suivi de son numéro de téléphone et de son numéro d'ordre dans une liste

- **Si le nom convient**



appeler votre correspondant

- **Si le nom du correspondant ne vous convient pas :**



étendre la recherche

effacer la dernière lettre saisie

afficher le nom suivant

afficher le nom précédent

revenir au menu principal

1.5 Appeler par votre répertoire personnel

présente les 10 premiers noms du répertoire déjà programmés*

Hélène OU

appeler un correspondant choisi

accéder aux autres correspondants

* Pour programmer vos numéros voir 'Programmer votre répertoire personnel'.

1.6 Appeler un numéro du répertoire collectif

Votre poste a accès à un répertoire collectif de numéros externes programmés.



n° abrégé

1.7 Recevoir un appel



nom ou numéro du correspondant

- **Pour répondre**









1.8 Filtrage d'appel via la messagerie vocale

Ce service permet de filtrer les appels arrivant sur votre messagerie vocale. Lorsque la personne dépose son message vous pouvez entrer en communication avec elle.

- **Activer le filtrage :**



touche programmée
'Filtrage MV'



entrer votre mot de passe

• A la réception d'un appel :



nom ou n° de l'appelant

vous entendez la personne déposer son message



mains libres pour prendre l'appel









pour arrêter l'écoute seulement





même touche pour arrêter l'écoute et désactiver le filtrage

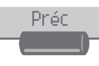
1.9 Rappeler*



sélectionner la fonction **'Bis'**







sélectionner le n° parmi les 10 derniers émis



rappeler le numéro de votre choix

1.10 Mémoriser temporairement un numéro pour renouveler votre appel

le poste de votre correspondant ne répond pas



enregistrer le n° composé

le numéro reste mémorisé jusqu'à l'enregistrement d'un autre numéro

- **Rappeler ultérieurement le numéro mémorisé :**



appel n° mémorisé

1.11 Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé







l'acceptation du rappel s'affiche



- **Annuler la demande de rappel :**







1.12 Recevoir un appel interne en interphonie

Vous pouvez répondre sans avoir à décrocher. Lorsqu'un correspondant interne appelle, votre poste sonne et vous êtes directement connecté en mode mains libres. L'afficheur indique alors l'identité de l'appelant.





la diode associée s'allume





Lorsque votre correspondant raccroche, le mode interphonie est toujours activé.

1.13 Émettre en fréquences vocales

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance.





désactiver 'FV'



activer 'FV'



La fonction est activée par défaut.

1.14 Appeler un correspondant RNIS





n° du correspondant



l'écran affiche le n° composé



envoyer votre appel





effacer le dernier caractère





revenir à l'écran initial




accéder aux services RNIS



ajouter une sous-adresse *





garder secrète votre identité





envoyer un message écrit

(*)Envoyer une sous-adresse

Il peut être nécessaire de rajouter au numéro de son correspondant une “sous-adresse” de 4 chiffres (pour joindre directement son fax, son P.C., son téléphone...).





composer la sous-adresse sur le clavier





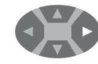
1.15 Garder secrète votre identité (appel RNIS)

Lorsque vous appelez un correspondant interne ou externe abonné RNIS, votre numéro lui est automatiquement transmis.
Il est possible de masquer votre identité avant d'envoyer votre appel.





n° du correspondant







affichage de l'état du secret d'identité









votre identité n'est pas communiquée à votre correspondant





fonction inhibée à la fin de la communication

- **Si vous voulez masquer votre identité pour tous les appels :**

laisse le secret actif tant que l'icone de la touche est allumé

touche programmée
"Secret"

- **Pour annuler le secret d'identité :**

fonction programmée
"Secret"

1.16 Identifier un appelant malveillant (appel RNIS)

Lors de la réception d'un appel, vous pouvez demander à l'opérateur public d'enregistrer des informations relatives à la communication (numéros des deux correspondants, date et heure de l'appel, sous-adresse,...).

vous êtes en communication





l'acceptation du service s'affiche



L'utilisation de ce service nécessite un abonnement préalable auprès de l'opérateur du réseau.

1.17 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché)

vous êtes en communication



activer le haut-parleur







régler le volume (7 niveaux)



désactiver le haut-parleur

1.18 Vous isoler de votre correspondant (secret)

Vous entendez votre correspondant mais il ne vous entendra plus :

en communication



désactiver le micro



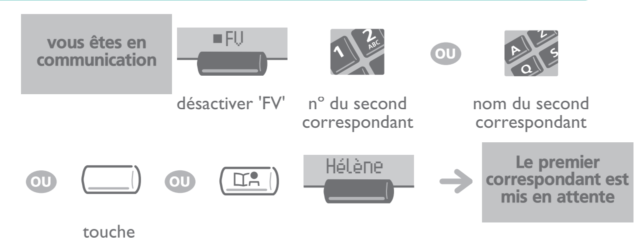
la diode associée à la touche s'allume



reprendre la conversation



2.1 Appeler un second correspondant en cours de communication



touche d'appel

• **Pour annuler votre second appel et retrouver le premier :**



appuyer sur la touche d'appel

En cas de fausse manœuvre, raccrochez : votre poste sonne et vous retrouvez votre premier correspondant.

2.2 Recevoir un second appel en cours de communication

• **Un second correspondant cherche à vous joindre :**

vous êtes en communication



nom ou n° de l'appelant clignotant pendant 3 secondes

touche d'appel dont l'icone clignote



Le premier correspondant est mis en attente

• **Pour retrouver votre premier correspondant :**

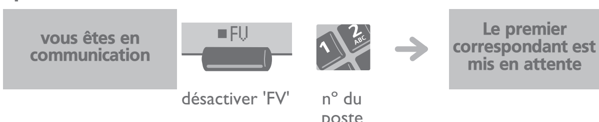


touche d'appel associée à l'icone

Si vous raccrochez sans répondre au second appel, votre poste sera rappelé.

2.3 Transférer un appel

- **Vous voulez transférer votre correspondant sur un autre poste :**



- **Si le destinataire du transfert répond :**







si la configuration du système le permet

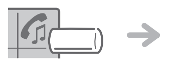
Vous pouvez aussi transférer votre appel immédiatement, sans attendre la réponse de votre correspondant, par une des deux possibilités indiquées ci-dessus.



Le transfert entre deux correspondants externes n'est généralement pas autorisé (dépend du pays concerné et de la programmation du système).

2.4 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)

En communication, un deuxième correspondant est en attente.
Pour le reprendre :



touche d'appel associée à l'icone

→ **votre premier correspondant est mis en attente**

2.5 Converser simultanément avec 2 correspondants internes et/ou externes (conférence)

En communication avec un correspondant, un deuxième est en attente.





converser à trois



annuler la conférence et reprendre votre premier correspondant



raccrocher avec tous vos correspondants



Si à l'issue de la conférence, vous voulez laisser vos deux correspondants en liaison :





2.6 Mettre votre correspondant en attente (garde)

• Mise en garde exclusive :

Vous êtes en conversation avec un correspondant. Vous voulez le mettre en attente et le reprendre ultérieurement sur le même poste.



votre correspondant est mis en attente

touche d'appel

• Reprendre le correspondant en garde :





touche d'appel associée à l'icone

• Mise en garde commune :

Pour retrouver votre correspondant, à partir de n'importe quel poste de votre installation qui supervise la ligne.



votre correspondant est mis en attente

• Reprendre le correspondant en garde à partir de n'importe quel poste :



touche d'appel associée à l'icone

2.7 Mettre un correspondant externe en attente (parcage)

Vous pouvez mettre un correspondant externe en attente afin de le reprendre à partir d'un autre poste :

vous êtes en communication







désactiver 'FV'



code de la fonction **"Parcage"**

- **Pour retrouver votre correspondant parqué :**







n° du poste à l'origine du parcage





code de la fonction **"Reprise de parcage"**



n° du poste à l'origine du parcage



Si la communication mise en parcage n'est pas reprise dans un temps donné (1mn 30 par défaut), elle est aiguillée vers l'opératrice.

2.8 S'informer sur les appels en attente

• Un correspondant cherche à vous joindre :

vous êtes en communication, vous percevez un bip



bip sonore



il est mis en attente automatiquement



affichage momentané de son identité

• Consulter à nouveau l'identité des correspondants qui cherchent à vous joindre :



dernier appel arrivé







consulter les autres appels



répondre à l'appel affiché

2.9 Entrer en tiers dans une communication interne

Le poste de votre correspondant est occupé. Si ce poste n'est pas "protégé", vous pouvez, si vous y êtes autorisé, intervenir dans la conversation en cours :





même touche pour désactiver

- **Se protéger contre l'entrée en tiers :**







touche programmée ou code de la fonction **"Protection d'une communication"**



n° de votre poste

La protection disparaît lorsque vous raccrochez.

2.10 Mémoriser un numéro*

En cours de communication, pour enregistrer dans le répertoire personnel le numéro affiché :

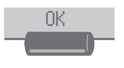




sélectionner une entrée du répertoire



saisir le nom de votre correspondant



valider (2 fois)

3.1 Recevoir la sonnerie des appels supervisés

Pour percevoir les bips correspondant aux appels destinés à un autre poste :



touche programmée **"Sonnerie d'appel supervisé"**



même touche pour annuler

3.2 Répondre à la sonnerie générale

En l'absence de l'opératrice, les appels externes qui lui sont destinés aboutissent à une sonnerie générale. Pour répondre :













touche programmée ou code de la fonction **"Réponse à la sonnerie générale"**

3.3 Filtrage patron/secrétaire

La programmation du système permet de constituer des groupes “patron/ secrétaires” permettant de diriger les appels du patron vers une ou plusieurs secrétaires.

• A partir du poste patron ou secrétaire :





vos appels sont filtrés par la personne choisie (secrétaire,…)

touche programmée
“Filtrage”



même touche pour annuler



Le filtrage est indiqué sur l'afficheur du poste patron et par l'icone associée à la touche programmée “filtrage”.



Veuillez consulter votre installateur France Télécom pour cette programmation.

3.4 Intercepter un appel

Vous entendez un poste sonner dans un autre bureau où personne ne peut répondre. Si vous y êtes autorisé, vous pouvez répondre à partir de votre poste.

- **Si le poste qui sonne appartient au même groupe d'interception que vous :**






touche programmée ou code de la fonction **"Interception d'appel de groupe"**

- **Si le poste n'appartient pas au même groupement que vous :**







n° du poste qui sonne










touche programmée ou code de la fonction **"Interception d'appel de poste"**

n° du poste qui sonne



Par programmation du système, certains postes peuvent être protégés contre l'interception.

3.5 Répondre momentanément à la place de l'opératrice

A chaque communication externe destinée au standard, votre poste sonnera et vous pourrez répondre à l'appel :



votre poste sonnera en même temps que le standard



touche programmée **"Aide opératrice"**

même touche pour annuler

- **A chaque appel pour le standard :**

un appel pour le standard sonne sur votre poste





touche programmée **"Aide opératrice"**

3.6 Devenir destinataire des appels d'autres postes

Chaque poste peut devenir destinataire des appels d'autres postes (8 numéros maximum par touche programmée) :



votre poste sonnera en même temps que les autres



touche programmée **"Pilotage d'appels"**

même touche pour annuler

3.7 Groupement de postes

- **Appel de postes d'un groupement :**

Certains postes peuvent faire partie d'un groupement, vous pouvez les joindre en composant le numéro du groupement.

- **Sortir temporairement de votre groupement de poste :**









touche programmée ou code de la fonction **"Sortie de groupement"**

N° de votre groupement

- **Réintégrer votre groupement :**







touche programmée ou code de la fonction **"Retour dans le groupement'**

N° de votre groupement



L'appartenance d'un poste à un groupement n'a aucune incidence sur la gestion de ses appels directs. Vous pouvez toujours joindre un poste précis du groupement par son propre numéro.

3.8 Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip)

Le poste de votre correspondant ne répond pas et vous savez qu'il dispose d'un récepteur portatif :







n° du correspondant

touche programmée ou code de la fonction **"Recherche de personne"**



affichage de la recherche en cours



Votre correspondant peut répondre à partir de n'importe quel poste de l'entreprise.

3.9 Appeler un correspondant sur son haut-parleur

Votre correspondant interne ne répond pas. Vous pouvez, si vous y êtes autorisé, “décrocher” son poste à distance :





vous êtes connecté sur le haut-parleur du poste de votre correspondant (s'il possède la fonction mains libres)

3.10 Envoyer un message écrit à un correspondant interne







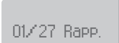
n° du poste destinataire

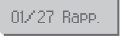




saisir les premières lettres du nom







premier message de la liste (27)



message suivant





saisir directement le n° du message souhaité



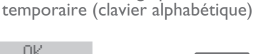


créer un message personnel temporaire (clavier alphabétique)

OU



changer la langue du message





valider votre choix



sortir de la messagerie

- **Les 27 messages sont les suivants :**

1 RAPPELEZ
2 RAPPELEZ DEMAIN
3 RAPPELEZ A xx : xx (*)
4 RAPPELEZ LE xx xx xx (*)
5 RAPPELEZ LE STANDARD
6 APPELEZ SECRETAIRE
7 JE RAPPELLERAI A xx H xx (*)
8 JOIGNEZ PAR BIP
9 PASSEZ PRENDRE VOS TELECOPIES
10 PASSEZ PRENDRE VOTRE COURRIER
11 VEUILLEZ ANNULER VOTRE RENVOI
12 VISITEURS EN ATTENTE
13 VOUS ETES ATTENDU A L'ACCUEIL
14 REUNION A xx : xx (*)
15 REUNION LE xx xx xx (*)
16 REUNION LE xx xx xx A xx H xx (*)
17 ABSENT UN INSTANT
18 ABSENT POUR LA JOURNEE
19 ABSENT, RETOUR A xx : xx (*)
20 ABSENT, RETOUR LE xx xx xx A xx : xx (*)
21 EN CONGES, DE RETOUR LE xx xx xx (*)
22 RENDEZ-VOUS EXTERIEUR
23 A L'EXTERIEUR, RETOUR LE xx xx xx (*)
24 JE SUIS EN SALLE N° xxxx (*)
25 EN REUNION - NE PAS DERANGER
26 EN PAUSE DEJEUNER
27 MALADE

(*) Messages à compléter via le clavier numérique

3.11 Envoyer un message écrit à un correspondant RNIS







n° du correspondant

procéder comme pour un correspondant interne




Vous pouvez le faire en cours d'appel.

3.12 Envoyer une copie d'un message vocal






mot de passe


affichage du nombre de nouveaux et d'anciens messages












choisir le message à copier par appuis successifs

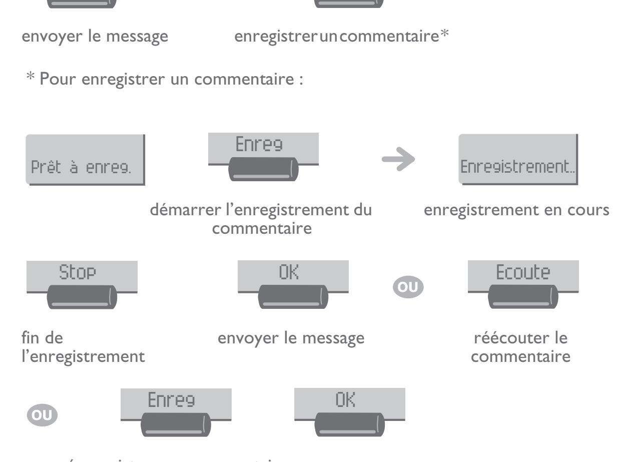




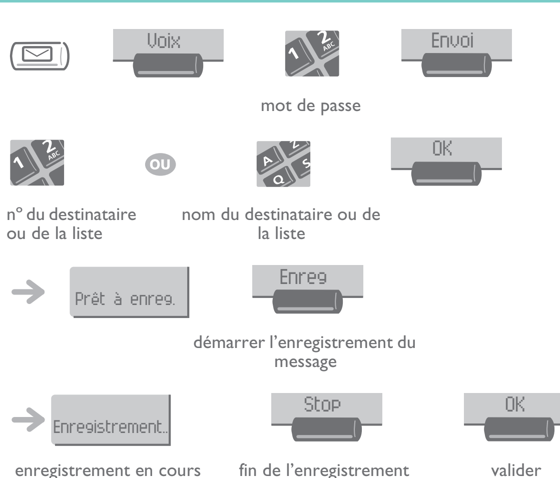


n° du poste destinataire

nom du destinataire


Envoi
OU
Enreg
envoyer le message
enregistrer un commentaire*
* Pour enregistrer un commentaire :
Prêt à enreg.
Enreg
Enregistrement..
démarrer l'enregistrement du commentaire
enregistrement en cours
Stop
OK
OU
Ecoute
fin de l'enregistrement
envoyer le message
réécouter le commentaire
OU
Enreg
OK
réenregistrer un commentaire

3.13 Envoyer un message vocal à un destinataire / une liste de diffusion



3.14 Diffuser un message sur les haut-parleurs d'un groupe de postes

Ce message, ne nécessitant pas de réponse, est diffusé sur les haut-parleurs des postes de votre groupe de diffusion :



n° du groupe de diffusion



parlez, vous disposez de 20 secondes





Seuls les postes au repos et équipés de haut-parleurs entendent le message.

3.15 Répondre au "bip" sonore de votre récepteur portatif

Vous pouvez répondre au "bip" sonore en utilisant n'importe quel poste de l'entreprise.

votre récepteur portatif sonne



code de la fonction **"Réponse à la recherche de personne"**



n° de votre poste

3.16 Allouer une ligne extérieure

Si vous y êtes autorisé, vous pouvez transférer une ligne extérieure à un autre poste, lui permettant ainsi, d'établir une communication externe.

en communication avec le correspondant interne



touche programmée
"Allocation externe"



votre correspondant interne est sur le réseau public et peut numéroter

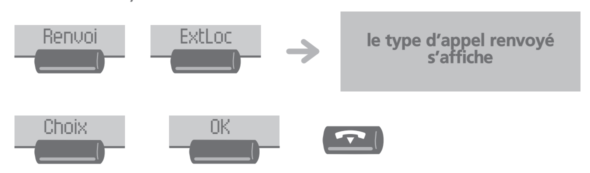




Si vous voulez connaître le coût de la communication, appuyez sur la touche programmée "Allocation & taxation" à la place de la touche "Allocation externe" pendant l'allocation (reportez-vous au chapitre "Gérer vos coûts").

4.1 Choix des appels à renvoyer

Lors de l'activation d'un renvoi, vous pouvez choisir le type d'appels que vous souhaitez renvoyer : externes, internes, tous...



modifier le type d'appel

4.2 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat)

Ce numéro peut être celui d'un domicile, d'un portable, d'un téléphone de voiture, de votre messagerie vocale ou bien celui d'un poste interne (opératrice, etc.).






n° du destinataire



l'acceptation du renvoi s'affiche

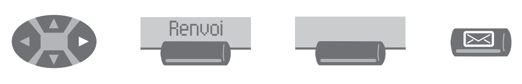






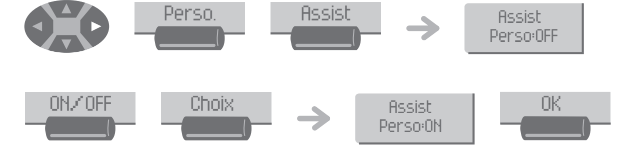

Vous pouvez continuer à passer vos appels. Seul le poste destinataire peut vous joindre.

4.3 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale



type de renvoi

4.4 Activer/désactiver l'assistant personnel

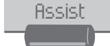


valider

4.5 L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre









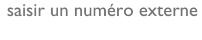
choisir le type de renvoi



saisir le n° d'un collègue ou de votre assistante ou autre







saisir un numéro externe





saisir le n° de votre téléphone Mobile 4076 ou de votre DECT





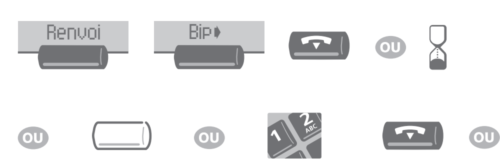
activer / désactiver le transfert vers le standard



Ce fonctionnement est soumis à programmation : veuillez consulter votre installateur France Télécom en cas de problèmes.

4.6 Renvoyer les appels sur votre récepteur portatif de recherche de personne

Vos correspondants pourront ainsi vous joindre lors de vos déplacements dans l'entreprise :



touche programmée ou code de la fonction **"Renvoi sur la recherche de personne"**

4.7 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste

Vous souhaitez que vos appels vous suivent :
Vous devez activer la fonction à partir du poste destinataire du renvoi.








n° de votre poste

touche programmée ou code de la fonction **"Faire suivre ses appels"**

n° de votre poste

Pour annuler le renvoi, voir 'Annuler tous les renvois'.

4.8 Effectuer un renvoi sélectif

Vous pouvez renvoyer sélectivement vos appels en fonction de l'identité de l'appelant :

touche programmée ou code de la fonction **"Renvoi sélectif"**

- **Pour annuler ce renvoi :**



4.9 Renvoyer les appels de votre groupement

Vous pouvez renvoyer tous les appels destinés à votre groupement vers un destinataire interne :








touche programmée ou code de la fonction **“Renvoi des appels de groupement”**

n° du destinataire du renvoi



l’acceptation du renvoi s’affiche








4.10 Annuler tous les renvois



















touche programmée ou code de la fonction **“Annulation de tout renvoi”**

OU

programmer un autre type de renvoi

4.11 Annuler un renvoi particulier

touche programmée correspondant au type de renvoi (groupe ou sélectif)

4.12 Renvoyer les appels dès que vous êtes en communication (renvoi sur occupation)

Vos correspondants pourront ainsi vous joindre lors de vos déplacements dans l'entreprise :



n° destinataire du renvoi

















touche programmée ou code de la fonction **"Renvoi sur occupation"**



n° destinataire du renvoi







4.13 Ne pas être dérangé

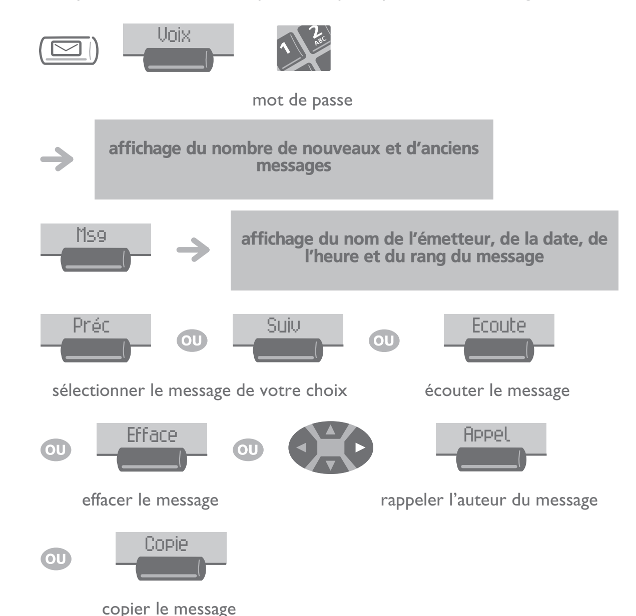
Vous pouvez rendre votre poste momentanément inaccessible à tout appel.



touche programmée ou code de la fonction **“Ne pas déranger”**

4.14 A votre retour, consulter votre messagerie vocale

Le voyant lumineux de votre poste indique la présence de messages.



4.15 Laisser un message d'absence à vos appelants internes

Vous pouvez laisser sur votre poste un message qui sera envoyé sur l'écran-afficheur du poste qui vous appelle.



touche programmée **"Texte"**









01/27 Rapp.

premier des 27 messages

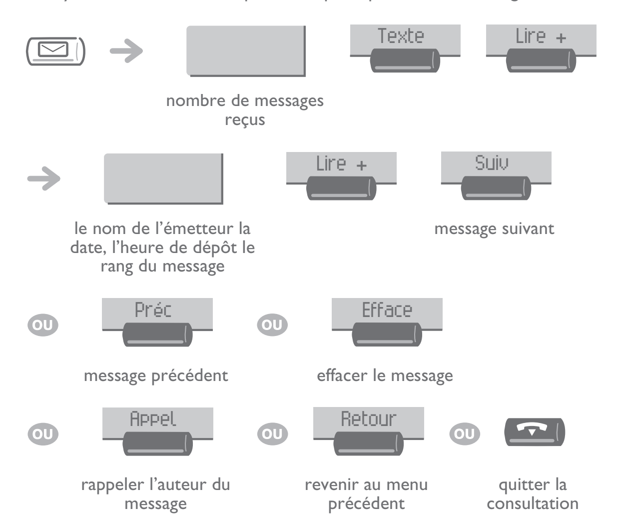
choix du message en suivant les indications données



Le choix du message se fait de la même façon que dans : 'Envoyer un message écrit à votre correspondant interne'.

4.16 Consulter les messages écrits laissés en votre absence

Le voyant lumineux de votre poste indique la présence de messages.



5.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients

Vous pouvez imputer le coût de vos communications externes sur des numéros de comptes associés à vos clients.

touche programmée ou code de la fonction **"Code affaire"**

n° du compte client concerné

- **Pour ajouter ou modifier un code affaire en cours de communication :**



touche programmée "Code affaire en cours de communication"

5.2 Connaître le coût d'une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste

en communication avec l'usager interne

touche programmée **'Rappel de taxation'**

code de la fonction **'Rappel de taxation'**



votre correspondant est mis en attente



n° externe demandé



transfert de l'appel à votre correspondant en attente

- **En fin de communication, vous êtes rappelé et vous pouvez :**

1. Lire les informations relatives à la communication (coût, durée, nombre de taxes...).



2. Imprimer un ticket de taxation.



3. Terminer la consultation.



5.3 Imputer le coût d'une communication externe à votre Société *

Si vous y êtes autorisé, vous pouvez, en cas de déplacement ou à partir de votre domicile, appeler un abonné du réseau public et imputer le coût de la communication à votre Société.



n° de votre société



n° du poste et le code de contrôle



n° du réseau public

* Pour plus de détails, contacter votre installateur France Télécom.

6 Votre poste s'ajuste à vos besoins

6.1 Initialiser votre messagerie vocale

le voyant lumineux clignote



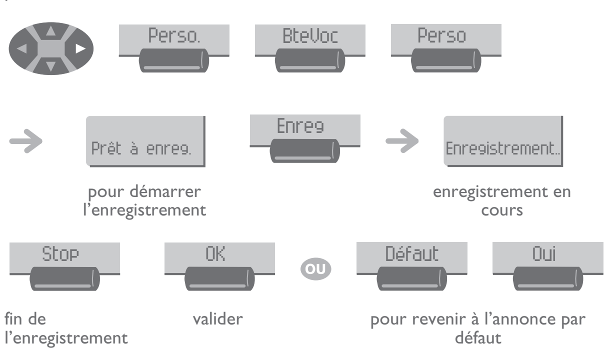
entrer votre mot de passe puis enregistrer votre nom selon les instructions du guide vocal



Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.

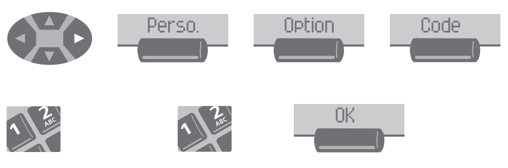
6.2 Personnaliser votre accueil vocal

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle.



6.3 Modifier votre mot de passe

Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.





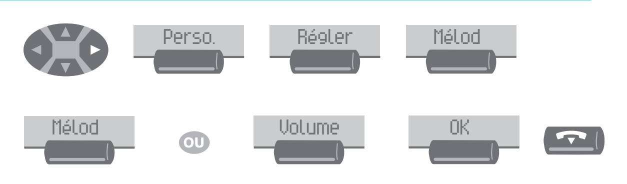
ancien code (4 chiffres)

nouveau code (4 chiffres)



Tant que votre messagerie vocale n'a pas été initialisée, le mot de passe est 1515.

6.4 Choisir votre sonnerie et régler son volume

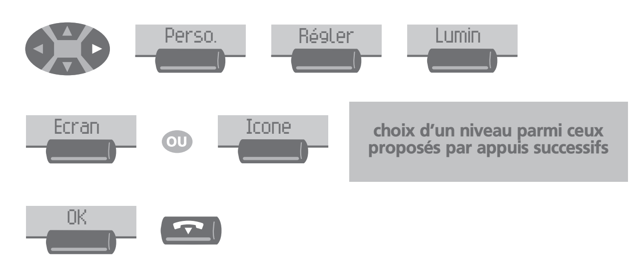


appuis successifs pour choisir la sonnerie (8)

appuis successifs pour choisir le volume (7)

6.5 Régler le contraste de votre écran

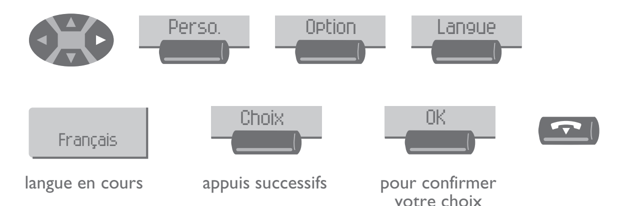






Les niveaux de contraste proposés vont de 4 à 16.

6.6 Choisir la langue





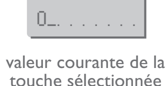
Vous avez le choix entre 2 langues prédéfinies.

6.7 Programmer les touches d'appel direct



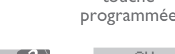






appuyer sur une touche programmée

valeur courante de la touche sélectionnée



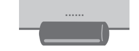


entrer le numéro

6.8 Programmer votre répertoire personnel







appuyer sur une touche afficheur



saisir le nom de votre correspondant





n° du correspondant à programmer



valider



- **Vous pouvez également utiliser les touches écran suivantes :**





effacer le dernier caractère tapé



effacer le numéro



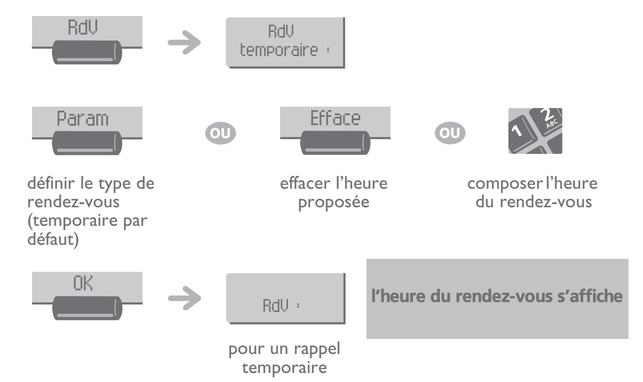
insérer une pause dans le numéro



émettre la suite du numéro en fréquence vocale

6.9 Programmer un rappel de rendez-vous

Vous pouvez définir l'heure d'un rappel temporaire (une fois dans les 24 heures) ou d'un rappel permanent (tous les jours à la même heure).



- **A l'heure programmée votre poste sonne :**





Si vous êtes en ligne, l'afficheur clignote et une tonalité est émise. Après un troisième rappel sans réponse, une demande temporaire est annulée mais une demande permanente reste en mémoire.

Si votre poste est renvoyé sur un autre poste, le rappel ne suit pas le renvoi.

- **Pour annuler votre demande de rappel :**

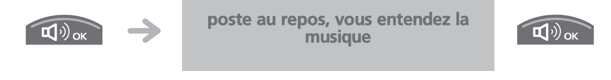


6.10 Connaître le numéro de votre téléphone

Appuyer deux fois sur cette touche.

6.11 Diffuser une musique d'ambiance sur votre haut-parleur

Vous pouvez bénéficier de la diffusion d'une musique d'ambiance sur le haut-parleur de votre poste (selon configuration) :



même touche pour annuler



La diffusion de musique s'arrête dès que vous êtes en communication et reprend dès que vous avez raccroché.

6.12 verrouiller votre poste

Ce service vous permet d'interdire l'établissement de toute communication externe ainsi que toute modification de programmation de votre poste :





mot de passe
(4 chiffres, 1515 par défaut)







Déclaration de conformité

Nous,
France Télécom
6, place d'Alleray
75505 Paris Cedex 15
déclarons que les produits présentés dans cette notice sont présumés conformes aux exigences essentielles de la Directive 1999/CE/5 du Parlement Européen et du Conseil.

Toute modification non autorisée des produits annule cette déclaration de conformité.

Puissance consommée en veille = 0,35 W.

Au titre de cette directive parue au journal Officiel de la Communauté Européenne du 07 Avril 1999, ces équipements peuvent être utilisés dans l'ensemble des pays de la communauté Européenne, en Suisse et en Norvège.



- 89/336/CEE (compatibilité électromagnétique)
- 73/23/CEE (basse tension)
- 1999/5/CE (R&TTE)

3EH 21033 ZEAB Ed.01

Pour contacter votre service après-vente, composez le



0,15 € TTC/MN

de 8h à 20h du Lundi au Samedi
(sauf jour férié)



France Télécom
6, place d'Alleray - 75505 Paris Cedex 15
S.A. au capital de 9 609 267 312 € - 380 129 866 - RCS Paris